



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
( ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ )

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ( ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ )

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																								
นโยบายด้านวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	- ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากไม่อยู่ในช่วงการทำแผนอัตรากำลัง																								
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ</li> <li>- การสรรหาพนักงานจ้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร วิทยายุทธ ศิริวัฒน์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ตามคำสั่ง อบต.ป่อแสน ที่ ๐๕๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</li> <li>- ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากรอผู้มาบรรจุแต่งตั้งจากบัญชีการสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๖๔๙ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอตุลาการสอบและกระดาษคำตอบ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔</li> <li>- ดำเนินการรับสมัครพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ และตำแหน่ง ยาม ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่อแสน ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕</li> </ul>																								
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานครู (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๙</td> <td>๐</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๐</td> <td>๙</td> <td>๑๙</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๑๒</td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๙	๐	๑	ระดับดีมาก	๐	๙	๑๙	ระดับดี	๐	๐	๑๒	พอใช้	๐	๐	๐	ปรับปรุง	๐	๐	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																							
ระดับดีเด่น	๙	๐	๑																							
ระดับดีมาก	๐	๙	๑๙																							
ระดับดี	๐	๐	๑๒																							
พอใช้	๐	๐	๐																							
ปรับปรุง	๐	๐	๐																							

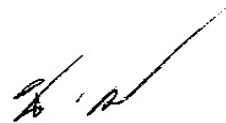
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้งานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p><b>หลักสูตร</b> การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Excel การปิดบัญชี รายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา และการจัดทำรายงานทางการเงินรวมตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมมารีไทม์ปาร์ค แอนด์สเปา รีสอร์ท จังหวัดกระบี่ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๖ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวสุธินี โปธิแสง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ</li> <li>๒. นางสาววไลพร คาวจิตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา</li> <li>๓. นางสาวสุชาดา วิชาลักษณ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</li> <li>๔. นางสาวภักจิรา บุญเสริม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</li> <li>๕. นางสาววรรณภา อาดผล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</li> <li>๖. นางสาวกานดา ออทอสี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</li> </ol> <p><b>หลักสูตร</b> “การบริหารจัดการข้อมูลแผนที่และการจัดเก็บภาษี ตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒” ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมงา จังหวัดพังงา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นายชาคริต คำพิลาพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน</li> </ol> <p><b>หลักสูตร</b> “ข้อควรรู้ และข้อควรระวังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาตามหนังสือ ว ๘๔๕ ว ๖๙๓ การจัดทำเอกสารการซื้อและจ้างแต่ละวิธี และการจำหน่ายพัสดุ” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมคริสตัล อำเภอนาดีใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นายธนาวุฒิ ชูถึง ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ</li> <li>๒. นางสาวกานดา ออทอสี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</li> </ol>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p><b>หลักสูตร</b> “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” ระหว่าง วันที่ ๓๐ มกราคม – ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นายฉัตรชัย ลือชัย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ</li> <li>๒. นางสาววรรณมา อาดผล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</li> </ol> <p><b>หลักสูตร</b> “ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง และการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ ชำนาญงาน ชำนาญการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอค่างานปรับปรุงตำแหน่ง ระดับอาวุโส และชำนาญการพิเศษ หลักเกณฑ์การโอน การย้าย ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น และการดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ” ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนด์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายฉัตรชัย ลือชัย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ</p> <p><b>หลักสูตร</b> “โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีเชี่ยวชาญ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมาน์เทนพีชไฮเต็ล จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวนันทิยา หวันเมือง</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากไม่อยู่ในช่วงการทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล</li> </ul>
<p><b>นโยบาย ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> <li>- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</li> <li>- จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสนจัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานส่วนตำบลที่ได้เกษียณไปแล้ว จำนวน ๑ คน รายนายสมศักดิ์ คงรักษา</li> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสนจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก</li> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑ ราย ดังนี้</li> </ul> <p>๑. นายวรรณ ศิริวัฒน์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน</p>

ประเด็นนโยบาย		ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</li> <li>- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</li> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๓ ราย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. นายวรรณ ศิริวัฒน์ ปลัด อบต. เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท</li> <li>๒. นายประสาน พนการ รองปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</li> <li>๓. นายสุพจน์ โรมินทร์ ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</li> <li>- จัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร</li> <li>- จัดให้มีการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานมีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ และทำการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อภายในสำนักงาน เช็ดทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆในสำนักงาน ในการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อสร้างความมั่นใจของประชาชนในการเข้ามาใช้บริการบริการจาก อบต.บ่อแสน</li> <li>- มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</li> <li>- คัดเลือกพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้างดีเด่น เพื่อมอบเกียรติบัตรแสดงความยกย่องชมเชยบุคลากรในการปฏิบัติงาน</li> <li>- จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน</li> <li>- จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านการใช้ประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"><li>- จัดให้มีการมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</li><li>- การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- จัดตั้งคำสั่งมอบหมายงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน ตามคำสั่ง อบต.บ่อแสนที่ ๕๐๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ การแบ่งงาน การบริหารงาน และการมอบหมายการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li><li>- ขอความเห็นชอบเลื่อนและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในระดับชำนาญงาน รายนางสาวนฤยา เขมะวนิช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตามหนังสือ อบต.บ่อแสน ที่ พง ๗๓๘๐๑/๗๙ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงาประชุมให้ความเห็นชอบ</li></ul>

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้



(นายประสาน พหนการ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน



(นายสมพร โบบทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน