



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	- ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากไม่อยู่ในช่วงการทำแผนอัตรากำลัง
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล - การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ - การสรรหาพนักงานจ้าง	- ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากรอผู้มาดำรงตำแหน่ง ตามประกาศ กจ,กท และ ก อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ลว ๑๒ มี.ค.๒๕๖๔ ๑. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้ - ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ตามคำสั่ง อบต.บ่อแสน ที่ ๕๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๖๕ - ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ตามคำสั่ง อบต.บ่อแสน ที่ ๐๕๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๖๖ - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ตามคำสั่ง อบต.บ่อแสน ที่ ๐๕๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๖๖ ๒. ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตามคำสั่ง อบต.บ่อแสน ที่ ๕๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ดำเนินการรับสมัครพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ผลดังนี้			
		ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู (คน)	พนักงานจ้าง(คน)
		ระดับดีเด่น	๑๐	๐	๑
		ระดับดีมาก	๐	๑	๒๙
		ระดับดี	๐	๗	๐
		พอใช้	๐	๐	๐
		ปรับปรุง	๐	๐	๐

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้งานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี 2566 และการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์จากข้อมูลที่ดิน” ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดารา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นายชาคริต คำพิลาณนท์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ๒. นายสุนัย โบบทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รวมงบประมาณทั้งสิ้น เป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) หลักสูตร “การพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นบนเส้นทางการกระจายอำนาจไทย” ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นายนฤพล ดาราโก ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ รวมงบประมาณทั้งสิ้น เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) หลักสูตร “เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐)” ระหว่างวันที่ ๓ – ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นายธนาวุฒิ ชูถึง ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		หลักสูตร “การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)”และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่าง วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุภารอยัลบิซ อำเภอชนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๕ ราย ดังนี้ - นางสาวฮาบี๊ะ แย่งกุลเซวี่ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - นางสาวสุธินี โพธิแสง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ - นางสาวนันทยา หวันเมือง ตำแหน่ง ครู - นางสาวจริยา โบบทอง ตำแหน่ง ครู - นางสาวไพลพร คาวิจิตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา รวมงบประมาณทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พ้นความผิดจาก พ.ร.บ.วินัยฯ” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ - นายธนาวุฒิ ชูถึง ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ - นางสาวมัยสุรี จิงดารา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น เป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
	- การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	- ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากไม่อยู่ในช่วงการทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	- จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	- องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสนจัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานส่วนตำบลที่ได้เกษียณไปแล้ว จำนวน ๒ คน ดังนี้ - นายสุพจน์ โรมินทร์ - นางสาวสุวรรณา คาวิจิตร - องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสนจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก - องค์การบริหารส่วนตำบลให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	- จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย	๑. นางสาวฮาบี๊ะ แยมกุลเซวี่ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผลการดำเนินงาน - องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ - องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นายประสาน พนการ รองปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	- จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ - จัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร - จัดให้มีการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน	- พนักงานมีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ - มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ - คัดเลือกพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้างดีเด่น เพื่อมอบเกียรติบัตรแสดงความยกย่องชมเชยบุคลากรในการปฏิบัติงาน - จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน - จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น
นโยบายด้านการใช้ประโยชน์	- จัดให้มีการมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	- จัดตั้งคำสั่งมอบหมายงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน ตามคำสั่ง อบต.บ่อแสนที่ ๐๕๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การแบ่งงาน การบริหารงาน และการมอบหมายการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

	- การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากไม่อยู่ในช่วงเวลาครบกำหนด
--	--	--

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

(ลงชื่อ)



(นายประสาน พหนการ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน

(ลงชื่อ)



(นายสมพร โบบทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน