



คำสั่งกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน

ที่ ๕๑๒/๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงาน และการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง
ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จังหวัดพังงา) เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๓๖, ข้อ ๒๓๗, ข้อ ๒๓๘ และข้อ ๒๓๙

เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในกองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม ชัดเจน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานดังนี้

มอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ ภายในกองช่าง

๑. นายสุพจน์ โรมินทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา
- ๒) การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลักออกแบบ สถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้าง
- ๓) ควบคุมการเขียนแบบรูปรายการก่อสร้างการประมาณราคาจัดพิมพ์แบบรูปรายการต่าง ๆ
- ๔) เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ
- ๕) ตรวจสอบก่อสร้างต่าง ๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง
- ๖) ตรวจสอบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ สวนสาธารณะ
- ๗) ตรวจสอบข้อมูลการจราจร ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
- ๘) งานจัดตกแต่งสถานที่ ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี
- ๙) เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง เป็นนายตรวจป้องกันอัคคีภัย
- ๑๐) ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- ๑๑) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน

๑๒) พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑๓) ควบคุมดูแลงานผังเมือง และงานสาธารณูปโภค

๑๔) เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสังกัดกองช่าง

๑๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. นายรณชัย วาหารักษ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ช่วยงานออกแบบโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานโยธา

๒) ช่วยงานสำรวจเพื่อการก่อสร้างโครงการต่าง ๆ

๓) ช่วยงานตรวจทานแบบรูปรายการต่าง ๆ

๔) ช่วยงานประมาณราคา ตรวจสอบราคากลางงานโครงการ

๕) ช่วยงานควบคุมอาคาร ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร

๖) ช่วยงานตรวจสอบและควบคุมตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗) ช่วยงานตรวจสอบและควบคุมตาม พ.ร.บ. ชุดดินและถมดิน

๘) ช่วยการควบคุมงานตกแต่งสถานที่ในงานโครงการ งานพิธี งานรัฐพิธี และงานราชพิธี

๙) ช่วยงานการตรวจสอบและควบคุมงานซ่อมแซมถนน ทางระบายน้ำที่ชำรุด

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. นางสาวสุรียรัตน์ ประสพมิตร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ช่วยปฏิบัติงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิค หรือวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ช่วยร่างโต้ตอบหนังสือ บันทึก ย่อเรื่อง ช่วยรวบรวมข้อมูล

๒) พิมพ์หนังสือตอบรับ และส่งเอกสารต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓) ช่วยจัดพิมพ์ราคากลางงานก่อสร้างตามโครงการต่างๆ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน

๔) ดูแลเก็บรักษาเอกสาร ระเบียบ คำสั่ง ของกองช่างให้เรียบร้อย และสามารถตรวจสอบเอกสารดังกล่าวได้

๕) งานสถิติการก่อสร้างอาคาร

๖) จัดทำบัญชีคุมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุในกองช่าง

๗) งานสนับสนุนและบริการข้อมูลข่าวสารด้านงานสำรวจ ออกแบบ ควบคุมอาคารและการก่อสร้าง

๘) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองช่าง

๙) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. นายสุรชาติ โบบทอง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานประกอบ ติดตั้ง ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และอาคารสาธารณะที่อยู่ในการดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒) ช่วยงานดูแล ระบบผลิตน้ำประปา และการซ่อมบำรุงระบบฟ้า

๓) จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผน บำรุงรักษา

๔) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๕) งานเบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๖) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะในตำบล

๗) พิจารณาค่าความเห็น สรุปรายงานเสนอแนะ และดำเนินการตามกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการสำรวจไฟฟ้า

๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. นายณรงค์ ประสงค์ผล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปามีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ควบคุมดูแลงานกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒) ควบคุมดูแลเปิด-ปิด ระบบประปาหมู่บ้านและแก้ไขข้อบกพร่องของระบบประปา

๓) รับผิดชอบซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านและการติดตั้งมิเตอร์ประปา

๔) ช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๖. นายวินัย หยีหล้าหนี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปามีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ควบคุมดูแลงานกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒) ควบคุมดูแลเปิด-ปิด ระบบประปาหมู่บ้านและแก้ไขข้อบกพร่องของระบบประปา

๓) รับผิดชอบซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านและการติดตั้งมิเตอร์ประปา

๔) ช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ขอให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะโดยยึดถือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ผลประโยชน์ ของทางราชการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเป็นสำคัญ และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนในกลุ่มงานของตน ให้ช่วยกันปฏิบัติงาน เพื่อจะได้เรียนรู้งานอื่น สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ เพื่อมิให้เกิดผลเสียกับทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการกองช่าง และหากมีอุปสรรคข้อขัดข้องประการใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุพจน์ โรมินทร์)

ผู้อำนวยการกองช่าง